



Marketing & Assistenz des Geschäftsführers (m/w/d) in Vollzeit

Deine Chance auf eine vielseitige Schlüsselposition!

Du bist kreativ, gut organisiert und hast Freude daran, Dinge eigenständig voranzutreiben? Du möchtest nicht nur klassische Assistenzaufgaben übernehmen, sondern gleichzeitig aktiv unser Marketing mitgestalten und eng mit dem Geschäftsführer zusammenarbeiten?

Wir sind ein erfolgreiches Immobilienmaklerunternehmen und suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Persönlichkeit, die Marketing und Assistenz des Geschäftsführers miteinander verbindet.

Zu Deinen Aufgaben im Marketing gehören unter anderem:

- Planung, Umsetzung und Weiterentwicklung unserer Marketingmaßnahmen
- Erstellung und Aufbereitung von Content für unsere digitalen Kanäle
- Erstellung von Präsentationen, Flyern, Mailings und weiteren Marketingmaterialien
- Pflege und Weiterentwicklung unserer Website und digitaler Inhalte

Zu Deinen Aufgaben als Assistenz des Geschäftsführers zählen unter anderem:

- Unterstützung des Geschäftsführers im operativen Tagesgeschäft
- Organisation und Koordination von Terminen und Besprechungen
- Vor- und Nachbereitung von Meetings
- Unterstützung bei organisatorischen und administrativen Themen

Das bringst Du mit

Du musst nicht bereits jahrelang in genau dieser Kombination gearbeitet haben. Viel wichtiger sind uns Deine Persönlichkeit, Deine Eigeninitiative und Dein Anspruch an qualitativ hochwertige Arbeit.

- Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, ein Studium oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Berufserfahrung in den Bereichen Marketing und/oder Assistenz sind von Vorteil.
- Sicheres und professionelles Auftreten.
- Diskretion und einen vertrauensvollen Umgang mit sensiblen Informationen.
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.

Wir bieten

Wir bieten Dir eine Position, in der Du in einem modernen und professionellen Arbeitsumfeld nicht nur ausführst, sondern mitgestaltest. Ein kollegiales Team sowie eine offene Arbeitsatmosphäre erwarten Dich.

Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen!

Als erster Ansprechpartner steht Dir unser Kaufmännischer Leiter, Herr André Neuwald, zur Verfügung –

Tel. +49 721 146-2321, andre.neuwald@immocenter-ka.de

Für Deine Bewerbung nutzt Du bitte unser Online-Bewerbungsportal unter:
www.sparkasse-karlsruhe.de/Karriere